



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสริมงาม
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (รายเดือน)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสริมงามมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) โดยอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (เงินบำรุง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าโป่ง ตำบลเสริมซ้าย อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง)

อัตราค่าจ้าง

- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุ ๒๓ - ๔๐ ปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๗) ไม่เคยถูกไล่ออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๙) ไม่เป็นผู้...

๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถขอยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ ๒ วิธี คือ

๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสริมงาม อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ (๐๘.๐๐น. - ๑๖.๐๐น.)

๒) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มแล้วส่งเอกสารการสมัครทาง Email สำนักงานงานสาธารณสุขอำเภอเสริมงาม ที่ (sermngamhealth@gmail.com) โดยผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารการสมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารให้เรียบร้อยทุกฉบับ

๓.๒ หลักฐานเอกสารประกอบการสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) ใบแสดงผลการเรียน (transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) เอกสารแสดงผลการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสริมงาม <https://sermngamhealth.com/>

๕. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกประกอบไปด้วย

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน (ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๖๐)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

/๖. กำหนดการสอบ...

๖. กำหนดสอบคัดเลือก

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสริมงาม

<https://sermngamhealth.com/>

๙. รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๒.๐๐น. ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสริมงาม (ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้ในลำดับต่อไป)

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้จนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

(นายณรงค์ ก่ำสวย)
สาธารณสุขอำเภอเสริมงาม



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสริมงาม
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (รายเดือน)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าโป่ง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. พยาบาลวิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้:

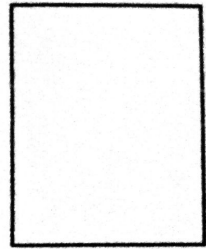
๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)



๑. ข้อมูลที่เลือกสมัครสอบ

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๒. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(อายุ.....ปี)

๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เลขที่.....หมู่.....ตรอย/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่..... หมู่..... ตรอย/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๕. ข้อมูลการศึกษา

วุฒิการศึกษา.....

๖. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่ง..... ลักษณะงาน.....

ความสามารถพิเศษ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน)

รูปถ่าย ๑ รูป (ขนาด ๑ นิ้ว ติดในใบสมัคร)

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาวุฒิการศึกษา

ใบรับรองการจบการศึกษา (ถ้ามี)

ใบรับรองแพทย์

เอกสารทางการแพทย์ (สค.๕๓) (สค.๘) (ถ้ามี)

อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....